



Blankedale

Blankedale vzw is een maatwerkbedrijf met ruim 850 werknemers waar de mens centraal staat. De activiteiten zijn divers, van ambachtelijke boekbinderij tot groenzorg en van industriële houtbewerking tot verpakking van diepvriesvoeding.

Om ons team te versterken zijn wij op zoek naar een:

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER TECHNISCHE DIENST

Functie:

- Beheer van administratieve dossiers van de technische dienst.
- Registratie en opvolging van aanwezigheden, verloven, ziektes.
- In samenwerking met de afdelingschef de planning mee opvolgen van de lopende opdrachten.
- Je werkt in dagdienst (8u-16.30u) dit met een voltijds of 4/5 contract.

Profiel:

- Minimum een A2-opleiding.
- Sterke communicatieve vaardigheden.
- Goede kennis van office pakketten o.a. Word en Excel.
- Kennis van SAP is een pluspunt.
- Je kan zelfstandig, nauwkeurig en flexibel werken.
- Teamplayer met een positieve ingesteldheid.
- Je bent stressbestendig.
- Je bent een echte multitasker.
- Je vindt tewerkstelling van werknemers met een arbeidsbeperking belangrijk.





Blankedale

Blankedale vzw is een maatwerkbedrijf met ruim 850 werknemers waar de mens centraal staat. De activiteiten zijn divers, van ambachtelijke boekbinderij tot groenzorg en van industriële houtbewerking tot verpakking van diepvriesvoeding.

Aanbod:

- Bediendecontract voor onbepaalde duur.
- Een inspirerende werkomgeving met gepassioneerde collega's.
- Een vleugje humor op de werkvloer. Daar worden wij blij van.
- Een marktconform salaris aangevuld met maaltijdcheques, september- en eindejaarspremie en een fietsvergoeding.
- Groeps- en hospitalisatieverzekering.
- Opleidings- en doorgroeimogelijkheden.
- We hebben oog voor een goede work-life balance. Je krijgt een verlofsaldo dat, eigen aan onze maatwerksector, varieert van 32 dagen tot 42 dagen per jaar (afhankelijk van je leeftijd).
- Een uitdagende job in een aangename werksfeer.

Interesse in bovenstaande functie?

Aarzel dan niet langer en stuur je sollicitatiebrief en cv naar:

Blankedale vzw, t.a.v. Winde Jans,
Pastorijstraat 118, 3300 Tienen of
via mail: winde.jans@blankedale.be
www.blankedale.be

